

«Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<i>Εφαρμογή Πιστοποιητικών</i>	1
1.1. Εισαγωγή.....	1
1.2. Επισκόπηση Επιλογών Εφαρμογής.....	1
1.3. Διαδικασίες Εφαρμογής.....	1
1.3.1. Καταχώρηση Αιτήματος Εξαγωγής	1
1.3.2. Καταχώρηση Αιτήματος Εισαγωγής.....	5
1.3.3. Έγκριση / Απόρριψη αιτήματος Εξαγωγής / Εισαγωγής / Επανεξαγωγής.....	9

Εφαρμογή Πιστοποιητικών

1.1. Εισαγωγή

Η εφαρμογή πιστοποιητικών παρέχει λειτουργικότητα για τους πλοιοκτήτες και πρώτους αγοραστές για τη καταχώρηση αιτημάτων εισαγωγής, εξαγωγής και επανεξαγωγής αλιευμάτων και τη δημιουργία σχετικών πιστοποιητικών. Επίσης επιτρέπει στους υπαλλήλους της γενικής διεύθυνσης και των περιφερειακών διευθύνσεων αλιείας την παρακολούθηση και έγκριση ή απόρριψη τέτοιων αιτημάτων.

1.2. Επισκόπηση Επιλογών Εφαρμογής

Η διαδικτυακή εφαρμογή πιστοποιητικών παρέχει τις ακόλουθες επιλογές λειτουργικότητας:

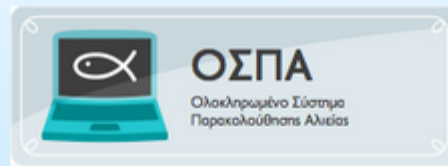
- Καταχώρηση Αιτήματος Εξαγωγής
- Καταχώρηση Αιτήματος Εισαγωγής
- Καταχώρηση Αιτήματος Επανεξαγωγής
- Έγκριση / Απόρριψη Αιτήματος Εξαγωγής / Εισαγωγής / Επανεξαγωγής

1.3. Διαδικασίες Εφαρμογής

1.3.1. Καταχώρηση Αιτήματος Εξαγωγής

Ο χρήστης με ρόλο Εμπόρου πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το ΑΦΜ και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Καλωσήρθατε στο Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ



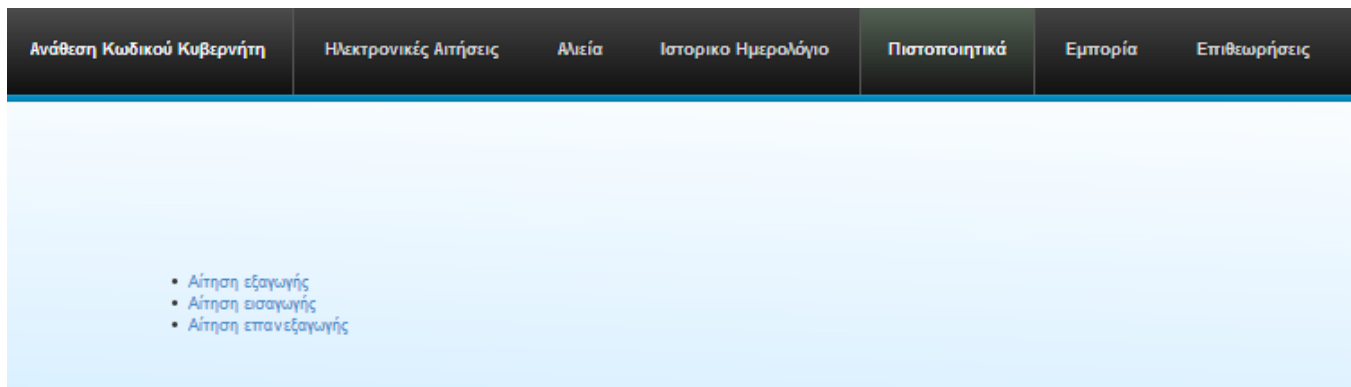
Είσοδος

ΑΜΑΣ/ΑΦΜ:

Κωδικός :

- Αίτηση εγγραφής χρήστη
 - Εξέλιξη αίτησης

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Πιστοποιητικά' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από τις διαθέσιμες επιλογές πατάει το σύνδεσμο 'Αίτηση Εξαγωγής' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Ανάθεση Κωδικού Κυβερνήτη	Ηλεκτρονικές Αιτήσεις	Αλιεία	Ιστορικό Ημερολόγιο	Πιστοποιητικά	Εμπορία	Επιθεωρήσεις
---------------------------	-----------------------	--------	---------------------	----------------------	---------	--------------

Στοιχεία Εξαγωγέα

Νομική μορφή	<input type="text" value="IKE"/>	Επωνυμία	<input type="text" value="Δοκιμαστικός Έμπορος ΙΚΕ2"/>
Διακριτικός τίτλος	<input type="text" value="ΤΕΣΤ"/>	ΑΦΜ	<input type="text" value="321654987"/>
Διεύθυνση	<input type="text" value="Δοκιμαστική Διευθυνση"/>	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	<input type="text" value="test@εEmporos.gr"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="2109898985"/>	FAX	<input type="text" value="2109898985"/>

Στοιχεία εξαγωγής

Χώρα εξαγωγής	<input type="text" value="Austria"/>	Σκοπός εξαγωγής	<input type="text" value="Για κατανάλωση"/>
---------------	--------------------------------------	-----------------	---

Συμπληρώνει τα αντίστοιχα πεδία και πατάει το κουμπί 'Αποθήκευση'. Στη συνέχεια πατάει το κουμπί 'Επόμενο' για να μεταβεί στην επόμενη σελίδα.

Ανάθεση Κωδικού Κυβερνήτη
Ηλεκτρονικές Αιτήσεις
Αλιεία
Ιστορικό Ημερολόγιο
Πιστοποιητικά
Εμπορία
Επιθεωρήσεις

Πληροφορίες Αλίευσης Εξαγόμενων Προϊόντων

Αριθμός παρτίδας

Όνομα αλιευτικού σκάφους	Αριθμός νηολογίου	Διακριτικό κλήσης	Ημερομηνία αλιείας	Είδος	Συνολικό βάρος	Βάρος εξαγωγής	Όνομα πλοίαρχου	Ενέργειες
ΑΓΙΟΣ ΒΑΛΕΝΤΙΝΟΣ	ΛΜ320	SW2459	2014	Siganus lurdus	1.0	<input type="text" value="1"/>	ΜΙΧΑΗΛ *	✘

Λεπτομέρειες μεταφοράς

Όνομα εξαγωγέα	<input type="text" value="Δοκιμαστικός Έμπορος ΙΚΕ2"/>	Διεύθυνση	<input type="text" value="Δοκιμαστική Διευθυνση"/>
Χώρα εξαγωγής	<input type="text" value="Austria"/>	Τύπος αναχώρησης	<input type="text" value="Αεροδρόμιο ΕΛ"/>
Όνομα σκάφους	<input type="text" value="Test"/>	Σημεία	<input type="text" value="AU"/>
Αριθμός δελτίου σιδηροδρομικής μεταφοράς	<input type="text" value="Test"/>	Αριθμός πτήσης	<input type="text" value="Test"/>
Αριθμός καταχώρησης φορτηγού	<input type="text" value="Test"/>	Αριθμοί εμπορευματοκιβωτίων	<input type="text" value="1"/>

Σε αυτό το στάδιο ο έμπορος δηλώνει την ή τις παρτίδες για εξαγωγή καθώς και τα λοιπά στοιχεία της αίτησης εξαγωγής. Με την συμπλήρωση των στοιχείων ο χρήστης πατάει το κουμπί 'Αποθήκευση' και μετά το κουμπί 'Επισύναψη Εντύπων' για τη μετάβαση στην οθόνη επισύναψης των σχετικών εντύπων.

Ανάθεση Κωδικού Κυβερνήτη	Ηλεκτρονικές Αιτήσεις	Αλιεία	Ιστορικό Ημερολόγιο	Πιστοποιητικά	Εμπορία	Επιθεωρήσεις
---------------------------	-----------------------	--------	---------------------	----------------------	---------	--------------

Επισυναπτόμενα έντυπα

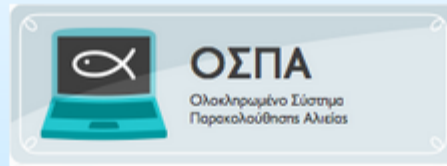
Έντυπο 1	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο
Έντυπο 2	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο
Έντυπο 3	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο
Έντυπο 4	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο
Έντυπο 5	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο

Ο χρήστης επισυνάπτει τα απαραίτητα έντυπα και πατάει το κουμπί 'Υποβολή'. Με την υποβολή του αιτήματος προβάλλεται μήνυμα επιβεβαίωσης της υποβολής του αιτήματος.

1.3.2. *Καταχώρηση Αιτήματος Εισαγωγής*

Ο χρήστης με ρόλο Εμπόρου πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το ΑΦΜ και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Καλωσήρθατε στο Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ



Είσοδος

ΑΜΑΣ/ΑΦΜ:

Κωδικός :

- Αίτηση εγγραφής χρήστη
 - Εξέλιξη αίτησης

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Πιστοποιητικά' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Ανάθεση Κωδικού Κυβερνήτη	Ηλεκτρονικές Αιτήσεις	Αλιεία	Ιστορικό Ημερολόγιο	Πιστοποιητικά	Εμπορία	Επιθεωρήσεις
---------------------------	-----------------------	--------	---------------------	---------------	---------	--------------

- Αίτηση εξαγωγής
- Αίτηση εισαγωγής
- Αίτηση επανεξαγωγής

Από τις διαθέσιμες επιλογές πατάει το σύνδεσμο 'Αίτηση Εισαγωγής' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Ανάθεση Κωδικού Κυβερνήτη Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Αλιεία Ιστορικό Ημερολόγιο **Πιστοποιητικά** Εμπορία Επιθεωρήσεις

Νέα αίτηση
Δεν υπάρχουν αιτήσεις.

Στη σελίδα αυτή πατάει στο κουμπί ‘Νέα Αίτηση’ για τη δημιουργία νέας αίτησης εισαγωγής.

Ανάθεση Κωδικού Κυβερνήτη Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Αλιεία Ιστορικό Ημερολόγιο **Πιστοποιητικά** Εμπορία Επιθεωρήσεις

Υποβολή αίτησης από: Νομιμος εκπρόσωπος

Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο: Ιδιοκτήτης

Αρ. Ταυτότητας: Σ021365

ΑΦΜ: 852147963

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: []

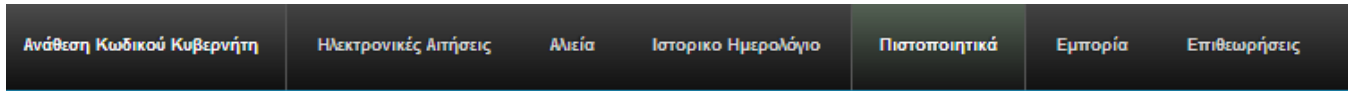
Τηλέφωνο: []

Χώρα εισαγωγής: Australia

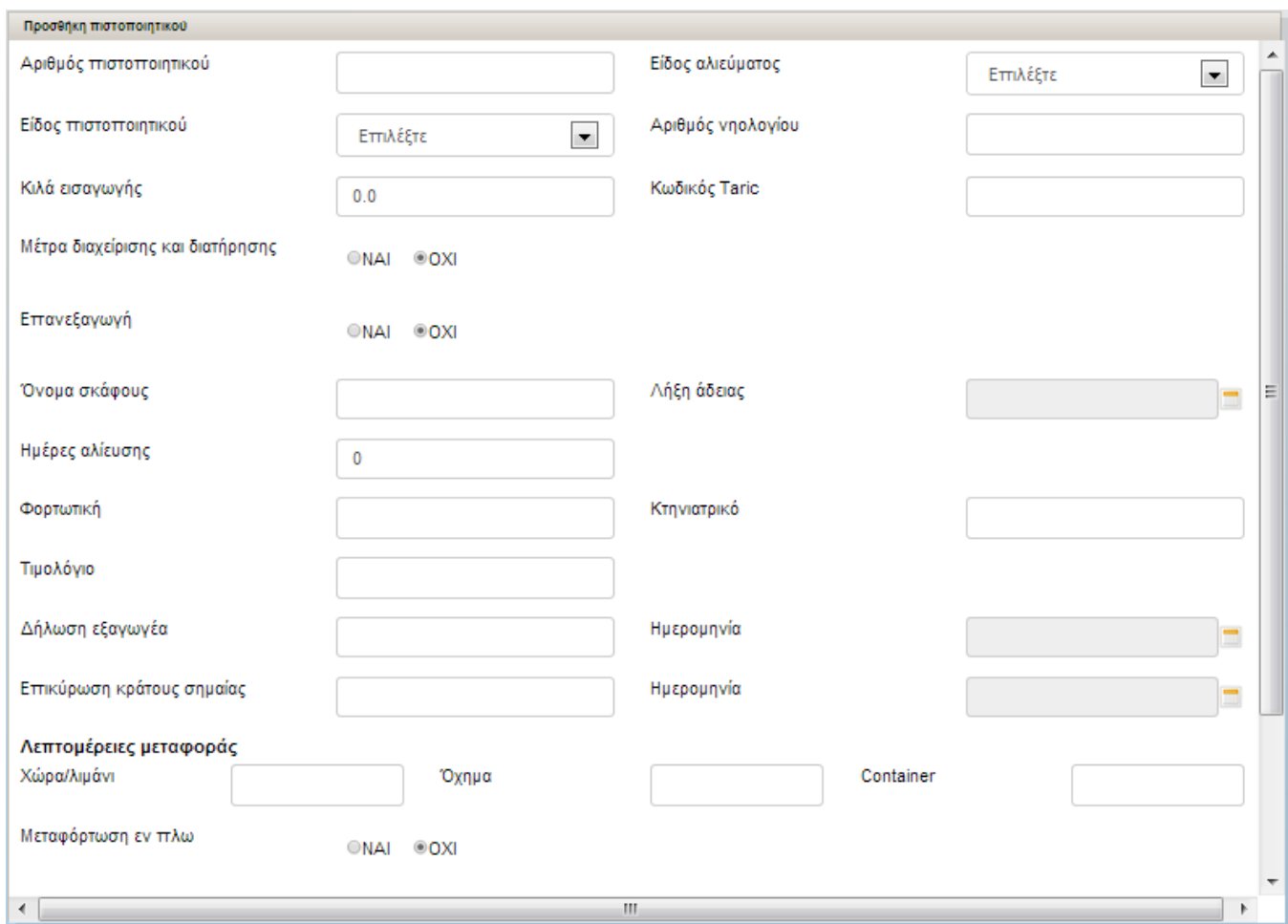
Τύπος εισαγωγής: Άμεση

Αποθήκευση Ακύρωση Επόμενο

Συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία και πατάει στο κουμπί ‘Αποθήκευση’. Στη συνέχεια πατάει το κουμπί ‘Επόμενο’ και μεταβαίνει στη σελίδα του επόμενου σταδίου της αίτησης.



Ο χρήστης πατάει το κουμπί 'Προσθήκη Πιστοποιητικού' για τη δημιουργία του πιστοποιητικού εισαγωγής για το επιθυμητό αλιεύμα.

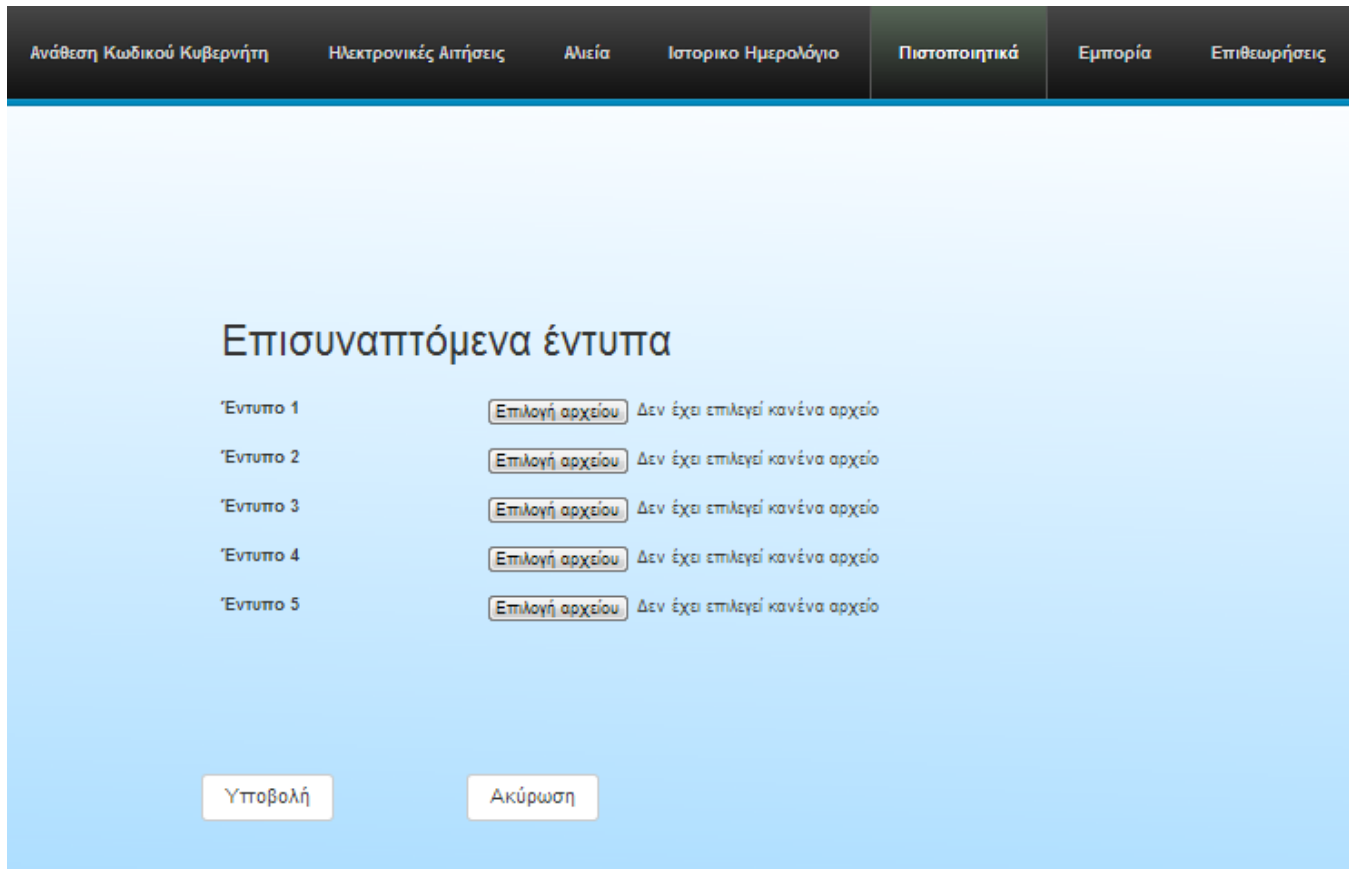


Προσθήκη πιστοποιητικού

Αριθμός πιστοποιητικού	<input type="text"/>	Είδος αλιεύματος	Επιλέξτε <input type="button" value="v"/>
Είδος πιστοποιητικού	Επιλέξτε <input type="button" value="v"/>	Αριθμός νηολογίου	<input type="text"/>
Κιλά εισαγωγής	<input type="text" value="0.0"/>	Κωδικός Taric	<input type="text"/>
Μέτρα διαχείρισης και διατήρησης	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ		
Επανεξαγωγή	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ		
Όνομα σκάφους	<input type="text"/>	Λήξη άδειας	<input type="text"/>
Ημέρες αλίευσης	<input type="text" value="0"/>		
Φορτωτική	<input type="text"/>	Κτηνιατρικό	<input type="text"/>
Τιμολόγιο	<input type="text"/>		
Δήλωση εξαγωγέα	<input type="text"/>	Ημερομηνία	<input type="text"/>
Επικύρωση κράτους σημαίας	<input type="text"/>	Ημερομηνία	<input type="text"/>
Λεπτομέρειες μεταφοράς			
Χώρα/Λιμάνι	<input type="text"/>	Όχημα	<input type="text"/>
		Container	<input type="text"/>
Μεταφόρτωση εν πλω	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ		

Ο χρήστης συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για το πιστοποιητικού εισαγωγής και πατάει το κουμπί 'Προσθήκη'. Υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης πολλών πιστοποιητικών στην ίδια αίτηση εισαγωγής.

Με την ολοκλήρωση της προσθήκης των πιστοποιητικών ο χρήστης πατάει το κουμπί 'Αποθήκευση' και μετά το κουμπί 'Επόμενο' για τη μετάβαση στην οθόνη επισύναψης των σχετικών εντύπων.



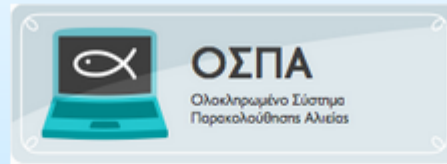
Ανάθεση Κωδικού Κυβερνήτη	Ηλεκτρονικές Αιτήσεις	Αλιεία	Ιστορικό Ημερολόγιο	Πιστοποιητικά	Εμπορία	Επιθεωρήσεις
Επισυναπτόμενα έντυπα						
Έντυπο 1	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο				
Έντυπο 2	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο				
Έντυπο 3	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο				
Έντυπο 4	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο				
Έντυπο 5	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/>	Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο				
<input type="button" value="Υποβολή"/>		<input type="button" value="Ακύρωση"/>				

Ο χρήστης επισυνάπτει τα απαραίτητα έντυπα και πατάει το κουμπί 'Υποβολή'. Με την υποβολή του αιτήματος προβάλλεται μήνυμα επιβεβαίωσης της υποβολής του αιτήματος.

1.3.3. Έγκριση / Απόρριψη αιτήματος Εξαγωγής / Εισαγωγής / Επανεξαγωγής

Ο χρήστης με ρόλο Υπαλλήλου Υπηρεσίας Αλιείας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου στην εφαρμογή. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται η εισαγωγή του username και κωδικού του χρήστη.

Καλωσήρθατε στο Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ



Είσοδος

ID Χρήστη:

Κωδικός :


Για τη διαχείριση των αιτήσεων ο χρήστης πρέπει να πατήσει στο σύνδεσμο 'Διαχείριση Αιτήσεων' από το μενού πλοήγησης.

Ανάθεση Κωδικού	Επιθεωρήσεις	Αλιεία	Αιτήσεις	Διαχείριση Αιτήσεων	Διαχείριση Προαναγγελιών	Αναφορές	Εντολές Ελέγχου
-----------------	--------------	--------	----------	---------------------	--------------------------	----------	-----------------

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις

- Αιτήσεις Αλιείας
- Αιτήσεις εγγραφής χρήστη
- Αιτήσεις εισαγωγής

Στη σελίδα που προβάλλεται ο χρήστης επιλέγει το σύνδεσμο 'Αιτήσεις εξαγωγής / εισαγωγής / επανεξαγωγής' και μεταβαίνει στην αντίστοιχη σελίδα.

Ανάθεση Κωδικού	Επιθεωρήσεις	Αλιεία	Αιτήσεις	Διαχείριση Αιτήσεων	Διαχείριση Προαναγγελιών	Αναφορές	Εντολές Ελέγχου
			Ημερομηνία	Όνοματεπώνυμο	Ενέργειες		
			2014-04-16 20:03:16.919	Alexander Test			

Στη σελίδα που προβάλλεται ο χρήστης επιλέγει την αίτηση την οποία θέλει να εγκρίνει / απορρίψει. Με την επιλογή της αίτησης προβάλλεται η σελίδα με τα στοιχεία της.


Ανάθεση Κωδικού	Επιθεωρήσεις	Αλιεία	Αιτήσεις	Διαχείριση Αιτήσεων	Διαχείριση Προαναγγελιών	Αναφορές	Εντολές Ελέγχου
-----------------	--------------	--------	----------	---------------------	--------------------------	----------	-----------------

Στοιχεία αίτησης

Υποβολή αίτησης από

Όνοματεπώνυμο	<input type="text" value="Alexander Test"/>	Εισαγωγέας	
ΑΦΜ	<input type="text" value="121212121"/>	Πατρώνυμο	<input type="text" value="Test"/>
Διεύθυνση	<input type="text" value="Test"/>	Αρ. Ταυτότητας	<input type="text" value="Test"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="Test"/>	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	<input type="text" value="test12@test.com"/>

Πιστοποιητικά

Αριθμός πιστοποιητικού	Είδος	Προβολή
12345	Αθερίνα	

Λόγος απόρριψης

Σε αυτή τη σελίδα ο χρήστης Υπηρεσίας Αλιείας μπορεί να απορρίψει ή να εγκρίνει μια αίτηση εξαγωγής / εισαγωγής / επανεξαγωγής πατώντας το κουμπί 'Αποδοχή' ή 'Απόρριψη'.

Το παρόν παραδοτέο υποβάλλεται από την ένωση εταιριών (“η Ένωση” ή “ο Ανάδοχος”) PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. (“PwC”) και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. (“IKH”) στα πλαίσια της από 24/04/2013 (υπ. αριθμ. 1113) σύμβασης μεταξύ της Ένωσης με την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ο “Πελάτης”), αναφορικά με το έργο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής των Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (το “Έργο”). Το παρόν έχει εκδοθεί από την Ένωση για αποκλειστική χρήση και όφελος του Πελάτη / Τελικού Δικαιούχου και μόνο μέσα στα πλαίσια του εν λόγω Έργου.

Η Ένωση δεν έχει προβεί σε κανενός είδους ελεγκτικό, λογιστικό, φορολογικό, οικονομικό και νομικό έλεγχο των πρωτογενών στοιχείων που έχουν τεθεί στη διάθεση της από τον Πελάτη. Όλα τα πρωτογενή στοιχεία και οι πρωτογενείς πληροφορίες που έχουν δοθεί από τον Πελάτη στην Ένωση έχουν χρησιμοποιηθεί «ως έχουν», η δε απόδειξη της εγκυρότητας τους βαρύνει τον Πελάτη. Η Ένωση ουδεμία ευθύνη φέρει για πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων διοίκησης, υπαλλήλων και συνεργατών του Πελάτη, καθώς και για την επεξεργασία στοιχείων που ουδέποτε της υπεβλήθησαν ή της υπεβλήθησαν λανθασμένα ή εκπρόθεσμα.

Δεν θα πρέπει να βασιστείτε στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο χωρίς να λάβετε προηγουμένως ειδική επαγγελματική συμβουλή. Δεν παρέχεται οποιαδήποτε εγγύηση (ρητά ή σιωπηρά) αναφορικά με την ακρίβεια ή πληρότητα των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο και, στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, η Ένωση, τα στελέχη, οι υπάλληλοι και οι αντιπρόσωποι της δεν αποδέχονται οποιαδήποτε ευθύνη και δεν αναλαμβάνουν οποιαδήποτε υποχρέωση για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη δική σας ή τρίτου ή για οποιαδήποτε απόφαση ληφθεί με βάση τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα. Η Ένωση δεν φέρει ευθύνη από τη χρήση του παρόντος για λόγους ελεγκτικούς, λογιστικούς, φορολογικούς, οικονομικούς, νομικούς, κτλ από τρίτους. Οι τελικές αποφάσεις του έργου λαμβάνονται πάντοτε από τη Διοίκηση του Πελάτη. Η Ένωση δε λαμβάνει αποφάσεις για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Πελάτη.

© 2014 PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. Με επιφύλαξη όλων των νομίμων δικαιωμάτων.

Η επωνυμία ‘PwC’ αναφέρεται στην εταιρεία μέλος του δικτύου στην Ελλάδα, και σε μερικές περιπτώσεις μπορεί να αναφέρεται στο δίκτυο των εταιρειών μελών της PwC. Κάθε εταιρεία μέλος αποτελεί μια ξεχωριστή νομική οντότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε επισκεφθείτε το www.pwc.com/structure.