

«Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<i>Εφαρμογή Αιτήσεων</i>	1
1.1. Εισαγωγή.....	1
1.2. Επισκόπηση Επιλογών Εφαρμογής.....	1
1.3. Διαδικασίες Εφαρμογής.....	1
1.3.1. Καταχώρηση Αιτήματος	1
1.3.2. Έγκριση / Απόρριψη αιτήματος	4

Εφαρμογή Αιτήσεων

1.1. Εισαγωγή

Η εφαρμογή αιτήσεων παρέχει λειτουργικότητα για τους πλοιοκτήτες και πρώτους αγοραστές για τη καταχώρηση αιτημάτων όπως αντικατάσταση μηχανής σκάφους, χορήγηση αδειών αλιείας, κλπ. Επίσης επιτρέπει στους υπαλλήλους της γενικής διεύθυνσης και των περιφερειακών διευθύνσεων αλιείας την παρακολούθηση και έγκριση ή απόρριψη τέτοιων αιτημάτων.

1.2. Επισκόπηση Επιλογών Εφαρμογής

Η διαδικτυακή εφαρμογή αιτήσεων παρέχει τις ακόλουθες επιλογές λειτουργικότητας:

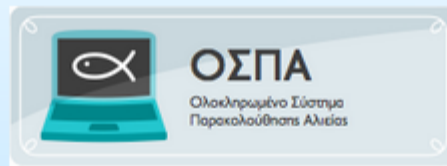
- Καταχώρηση Αιτήματος
- Έγκριση / Απόρριψη Αιτήματος

1.3. Διαδικασίες Εφαρμογής

1.3.1. Καταχώρηση Αιτήματος

Ο χρήστης με ρόλο Αλιέα / Πλοιοκτήτη / Εμπόρου πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται ο κωδικός ΑΜΑΣ του σκάφους ή το ΑΦΜ αναλόγως του ρόλου και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Καλωσήρθατε στο Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ



Είσοδος

ΑΜΑΣ/ΑΦΜ:

Κωδικός :

- Αίτηση εγγραφής χρήστη
- Εξέλιξη αίτησης

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Ανάθεση Κωδικού Κυβερνήτη
Ηλεκτρονικές Αιτήσεις
Αλιεία
Ιστορικό Ημερολόγιο
Πιστοποιητικά
Εμπορία
Επιθεωρήσεις

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις

- Αιτήσεις Αλιείας
- Αίτηση εγγραφής στον Κατάλογο εγκεκριμένων τρόπων αγοραστών
- Αίτηση δήλωσης παραγωγικών στοιχείων μεταποίησης αλιευμάτων
- Αίτηση εγγραφής στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων (ΑΡΕΟ)
- Αίτηση για χορήγηση αδειών μετακίνησης, για εισαγωγή ξένων ή μετατόπιση απόντων, σε ανοιχτές εγκαταστάσεις υδατοκαλλιέργειας και για έγκριση καλλιέργειας ξενικών αδών σε κλειστές εγκαταστάσεις
- Αίτηση για χορήγηση αδειών αλιείας γόνου γαβιόλων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών από εσωτερικά ύδατα
- Αίτηση για άδειαν διάθεση γόνου σε Ιδιώτες / Φορείς
- Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης άδειας παραγωγού πωλητή λαϊκών αγορών
- Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης άδειας υπαίθριου λιανικού εμπορίου

Αναζήτηση Αίτησης

- Αναζήτηση Αίτησης

Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται η αίτηση την οποία ο χρήστης θέλει να καταχωρήσει. Αναλόγως του τύπου της αίτησης που έχει επιλεγεί θα προβληθεί η σελίδα με την φόρμα με τα αντίστοιχα πεδία που ο χρήστης θα χρειαστεί να συμπληρώσει. Μια αίτηση ενδέχεται να έχει μία ή περισσότερες σελίδες στις οποίες απαιτούνται να συμπληρωθούν στοιχεία.

Για παράδειγμα για τις αιτήσεις αλιείας απαιτείται πρωτίστως η επιλογή του τύπου αίτησης αλιείας.

Αιτήσεις Αλιείας

Αντικατάσταση μηχανής και σκάφους
Αντικατάσταση μηχανής
Αντικατάσταση σκάφους
Μετασκευές σκαφών με αύξηση χωρητικότητας
Μετασκευές σκαφών χωρίς αύξηση χωρητικότητας
Επέκταση Εργαλείων
Μεταβίβαση κυριότητας
Μετονομασία
Μετατροπή - μετακαταβολή
Ανακαταμέτρηση
Χορήγηση ειδικής άδειας μεγάλων πτελικών
Χορήγηση ειδικής άδειας γρι γρι
Χορήγηση άδειας αλιείας κόνινην κοραλιών
Χορήγηση ειδικής άδειας για αλιεία σχινού
Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Επιστροφή

Επιλέγοντας ένα τύπο αίτησης προβάλλεται η σελίδα με τα στοιχεία του αιτούντα πλοιοκτήτη, του σκάφους και των στοιχείων που απαιτούνται για τη καταχώρηση της αίτησης.

Χορήγηση ειδικής άδειας γρι γρι

ΤΣΑΜΟΥΡΑΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΑΓΙΟΣ ΒΑΛΕΝΤΙΝΟΣ

Βασικά Στοιχεία

Θέμα Αίτησης

Θέμα Αίτησης :

Χορήγηση ειδικής άδειας γρι γρι

Υπηρεσία Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας :

ΑΘΗΝΩΝ

Αποθήκευση Αίτησης

Ακύρωση

Επόμενο

Εκτός των λοιπών πληροφοριών ο χρήστης ορίζει και την υπεύθυνη Υπηρεσία Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας. Η αίτηση θα πάει προς έγκριση στην Υπηρεσία Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας την οποία έχει ορίσει ο χρήστης.

Αφού οριστούν οι απαραίτητες πληροφορίες ο χρήστης πατάει το κουμπί 'Αποθήκευση Αίτησης'. Στη συνέχεια ο χρήστης πατάει το κουμπί 'Επόμενο' και προβάλλεται η οθόνη επισύναψης αρχείων δικαιολογητικών.

Δικαιολογητικά (GRC000005998)

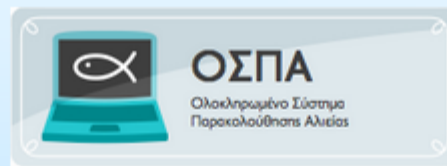
- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| 1. Αντίγραφο άδειας αλιευτικού σκάφους επαγγελματικής αλιείας | <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> | Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο |
| 2. Πιστοποιητικό (ανα) καταμέτρησης | <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> | Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο |
| 3. Έγγραφο εθνικότητας | <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> | Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο |
| 4. Πρωτόκολλο γενικής επιθεώρησης | <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> | Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο |
| 5. Βεβαίωση αλιευτικού συλλόγου | <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> | Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο |
| 6. Άλλα (κατα περίπτωση) | <input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/> | Δεν έχει επιλεγεί κανένα αρχείο |

Ο χρήστης επισυνάπτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πατάει το κουμπί 'Υποβολή'. Με την υποβολή του αιτήματος προβάλλεται μήνυμα επιβεβαίωσης της υποβολής του αιτήματος.

1.3.2. Έγκριση / Απόρριψη αιτήματος

Ο χρήστης με ρόλο Υπαλλήλου Υπηρεσίας Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας στη οποία υποβλήθηκε το αίτημα πλοηγείται στη σελίδα εισόδου στην εφαρμογή. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται η εισαγωγή του username και κωδικού του χρήστη.

Καλωσήρθατε στο Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ

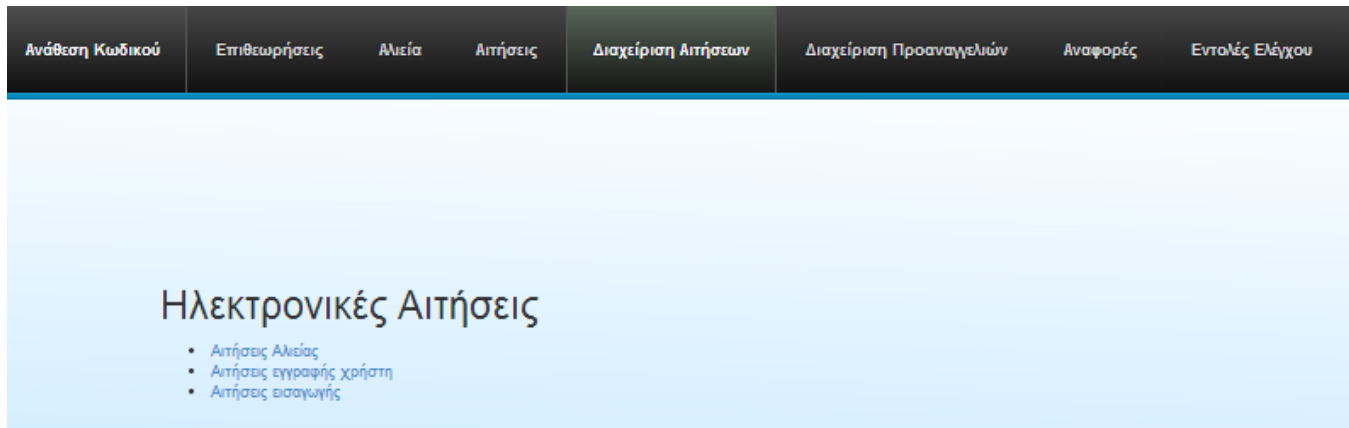


Είσοδος

ID Χρήστη:

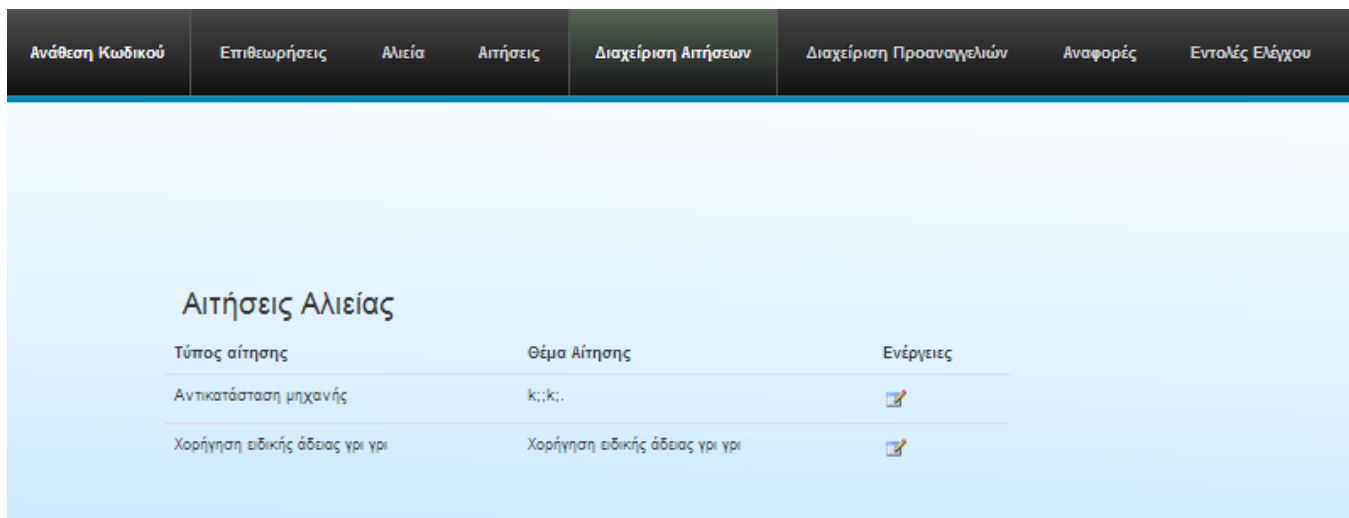
Κωδικός :

Για τη διαχείριση των αιτήσεων ο χρήστης πρέπει να πατήσει στο σύνδεσμο 'Διαχείριση Αιτήσεων' από το μενού πλοήγησης.





The screenshot shows a dark navigation bar with the following items: 'Ανάθεση Κωδικού', 'Επιθεωρήσεις', 'Αλιεία', 'Αιτήσεις', 'Διαχείριση Αιτήσεων' (highlighted), 'Διαχείριση Προαναγγελιών', 'Αναφορές', and 'Εντολές Ελέγχου'. Below the menu, the main content area has the heading 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' and a list of sub-items: 'Αιτήσεις Αλιείας', 'Αιτήσεις εγγραφής χρήστη', and 'Αιτήσεις εισαγωγής'.

Στη σελίδα που προβάλλεται ο χρήστης επιλέγει το σύνδεσμο 'Αιτήσεις Αλιείας' (ή όποια κατηγορία αιτήσεων αντιστοιχεί στην αίτηση η οποία είναι προς έγκριση).



The screenshot shows the 'Αιτήσεις Αλιείας' page. It features a table with three columns: 'Τύπος αίτησης', 'Θέμα Αίτησης', and 'Ενέργειες'. The table contains two rows of data.

Τύπος αίτησης	Θέμα Αίτησης	Ενέργειες
Αντικατάσταση μηχανής	κ;κ;	
Χορήγηση ειδικής άδειας γρι γρι	Χορήγηση ειδικής άδειας γρι γρι	

Στη σελίδα που προβάλλεται ο χρήστης επιλέγει την αίτηση την οποία θέλει να εγκρίνει / απορρίψει. Με την επιλογή της αίτησης προβάλλεται η σελίδα με τα στοιχεία της.

Χορήγηση ειδικής άδειας γρι γρι

Θέμα Αίτησης :

Σχόλια :

Προβολή επισυναπτόμενων: [Ανοιγμα](#)

Απόφαση : Αποδοχή Απόρριψη

Στοιχεία Αιτούντα Πλοιοκτήτη

Επώνυμο :

Όνομα :

Πατρώνυμο :

Αρ. Ταυτότητας :

Έτος Γέννησης :

Ασφαλιστικός Φορέας :

ΑΦΜ :

Σε αυτή τη σελίδα ο χρήστης Υπηρεσίας Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας μπορεί να απορρίψει ή να εγκρίνει μια αίτηση αλιείας (ή οποιαδήποτε αίτηση) επιλέγοντας 'Αποδοχή' ή 'Απόρριψη' και πατώντας το κουμπί 'Αποθήκευση Αίτησης'.

Το παρόν παραδοτέο υποβάλλεται από την ένωση εταιριών (“η Ένωση” ή “ο Ανάδοχος”) PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. (“PwC”) και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. (“IKH”) στα πλαίσια της από 24/04/2013 (υπ. αριθμ. 1113) σύμβασης μεταξύ της Ένωσης με την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ο “Πελάτης”), αναφορικά με το έργο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής των Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (το “Έργο”). Το παρόν έχει εκδοθεί από την Ένωση για αποκλειστική χρήση και όφελος του Πελάτη / Τελικού Δικαιούχου και μόνο μέσα στα πλαίσια του εν λόγω Έργου.

Η Ένωση δεν έχει προβεί σε κανενός είδους ελεγκτικό, λογιστικό, φορολογικό, οικονομικό και νομικό έλεγχο των πρωτογενών στοιχείων που έχουν τεθεί στη διάθεση της από τον Πελάτη. Όλα τα πρωτογενή στοιχεία και οι πρωτογενείς πληροφορίες που έχουν δοθεί από τον Πελάτη στην Ένωση έχουν χρησιμοποιηθεί «ως έχουν», η δε απόδειξη της εγκυρότητας τους βαρύνει τον Πελάτη. Η Ένωση ουδεμία ευθύνη φέρει για πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων διοίκησης, υπαλλήλων και συνεργατών του Πελάτη, καθώς και για την επεξεργασία στοιχείων που ουδέποτε της υπεβλήθησαν ή της υπεβλήθησαν λανθασμένα ή εκπρόθεσμα.

Δεν θα πρέπει να βασιστείτε στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο χωρίς να λάβετε προηγουμένως ειδική επαγγελματική συμβουλή. Δεν παρέχεται οποιαδήποτε εγγύηση (ρητά ή σιωπηρά) αναφορικά με την ακρίβεια ή πληρότητα των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο και, στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, η Ένωση, τα στελέχη, οι υπάλληλοι και οι αντιπρόσωποι της δεν αποδέχονται οποιαδήποτε ευθύνη και δεν αναλαμβάνουν οποιαδήποτε υποχρέωση για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη δική σας ή τρίτου ή για οποιαδήποτε απόφαση ληφθεί με βάση τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα. Η Ένωση δεν φέρει ευθύνη από τη χρήση του παρόντος για λόγους ελεγκτικούς, λογιστικούς, φορολογικούς, οικονομικούς, νομικούς, κτλ από τρίτους. Οι τελικές αποφάσεις του έργου λαμβάνονται πάντοτε από τη Διοίκηση του Πελάτη. Η Ένωση δε λαμβάνει αποφάσεις για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Πελάτη.

© 2014 PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. Με επιφύλαξη όλων των νομίμων δικαιωμάτων.

Η επωνυμία ‘PwC’ αναφέρεται στην εταιρεία μέλος του δικτύου στην Ελλάδα, και σε μερικές περιπτώσεις μπορεί να αναφέρεται στο δίκτυο των εταιρειών μελών της PwC. Κάθε εταιρεία μέλος αποτελεί μια ξεχωριστή νομική οντότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε επισκεφθείτε το www.pwc.com/structure.